

Skolepraktikelev – Overblik og praktikpladssøgning

Generel info

Afsnittet "Praktik" samler de fleste praktikinformationer for dig som skolepraktikelev, således at du hurtigt og nemt kan danne dig et overblik over din uddannelse og dine praktikaktiviteter. I denne vejledning kigger vi lidt nærmere på dine muligheder i punkterne "Kommunikation" og "Overblik" og hvordan du kan dokumentere din praktikpladssøgning i din "Uddannelsesplan".

Log på elevplan

Log på www.elevplan.dk med dit elevplans-login eller dit uni-login.

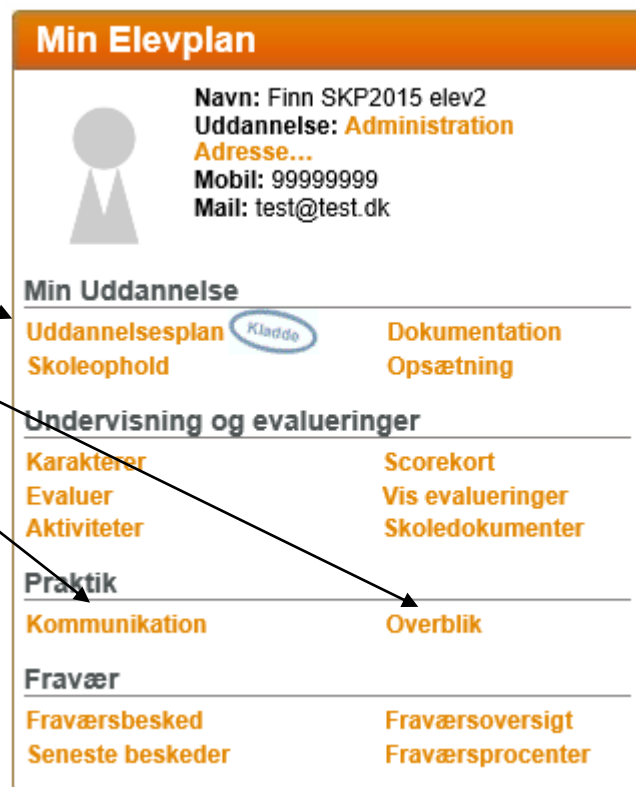
Hvis du har flere roller i elevplan fremkommer et ekstra skærmbillede i login-processen. Her er det vigtigt at du vælger den rolle der passer til din nuværende uddannelse.

Min elevplan:

Når du er logget på elevplan er der forskellige muligheder på forsiden af elevplan. Denne vejledning vedrører udelukkende:

1. Min Uddannelse – Udd.plan (Praktikpladssøgning)
2. Praktik – Overblik
3. Praktik – Kommunikation

TIP: Sørg altid for at dine personlige oplysninger i elevplan er opdateret. Dette gøres under afsnittet "Min uddannelse" – "Opsætning". Dette sikrer at du altid får relevant information fra din tilknyttede skole, praktikcenter og virksomhed.



1. Praktikpladssøgning:

Du logger på www.elevplan.dk med brugernavn / adgangskode

1. Klik på linket **Uddannelsesplan** i afsnittet "Min uddannelse"

2. Klik på "Vis Kladde" og derefter "Mine mål med uddannelsen"

3. Klik i feltet "Praktikpladssøgning"

4. Indtast passende tekst, og upload relevante filer

5. Klik på OK

6. Din praktikpladssøgning er hermed dokumenteret på elevplan.

Din oplæringsansvarlige / Instruktør har efterfølgende mulighed for at se din praktikpladssøgning

7. Ved klik på "Historik" kan alt din samlede dokumentation for praktikpladssøgning ses

Tip: Du kan dokumentere praktikpladssøgning flere gange dagligt, ugentligt, månedligt, alt efter behov.

Min Uddannelse

Uddannelsesplan Kladde
Skoleophold

Dokumentation
Opsætning

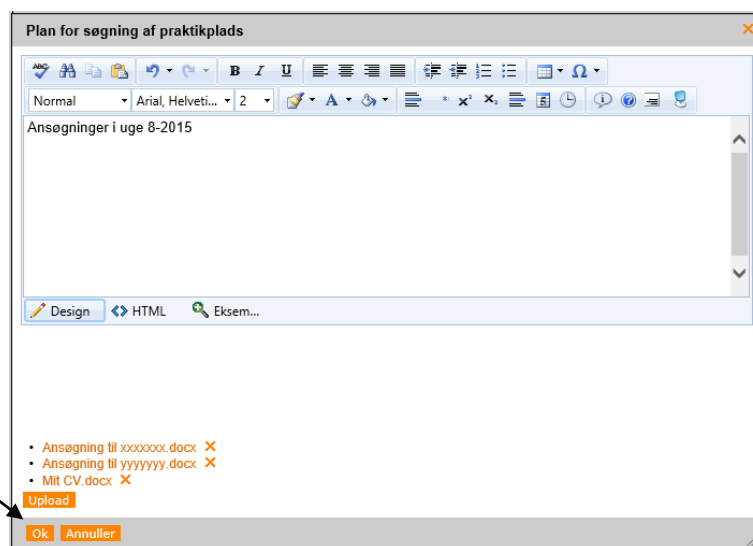
Vis kladde Vis godkendt Sammenlign

Vis alle

► Mine mål med uddannelsen

► Grundforløb

Praktikpladssøgning
(Vises ikke for lærested)



Praktikpladssøgning
(Vises ikke for lærested)

Ansøgninger i uge 8-2015

- Ansøgning til xxxxxxx.docx
- Ansøgning til yyyyyyy.docx
- Mit CV.docx

Historik

2. Overblik:

I afsnittet "Overblik" kan du som elev danne dig et samlet overblik over din uddannelse. Afsnittet indeholder et visuelt overblik og de 4 bjælker Skoleaftale, Praktikaktiviteter, Praktikmål og Praktikerklæringer.

I det visuelle Gantt kort ses et overblik over dine aktiviteter, f.eks. skoleophold, ferie, arbejdsopgaver osv.

Ved klik på + i Gantt kortet åbnes et nyt vindue med dine praktikaktiviteter.

Farvernes betydning forklares i "Vis forklaring på farverne".

I afsnittet under det visuelle overblik ses flere bjælker der indeholder oplysninger om din uddannelse. Bjælkerne kan alle åbnes ved klik på trekanten yderst til venstre på bjælken.

Skoleaftale: Som skolepraktikelev på et praktikcenter skal du have en skoleaftale, der beskriver de overordnede ting vedr. din uddannelse. I bjælken "Skoleaftale" kan du se din skoleaftale som en vedhæftet fil, hvis din skole har uploadet skoleaftalen.

Praktikaktiviteter: Din uddannelse består af mange forskellige aktiviteter. I bjælken "Praktikaktiviteter" kan du se og åbne de aktiviteter der er tilknyttet din uddannelse. Praktikaktiviteter kan opdateres løbende undervejs i din uddannelse.

Praktik
Kommunikation → **Overblik**

Startside Få siden læst op 41
© Show til din skole | Hjælp | Links | Log af
Finn SKP2015 elev2, Elev (f662)

Overblik

Finn SKP2015 elev2
Adresse: Mobil: 99999999 E-mail: test@test.dk
Kontaktlærer: Kontaktoplysninger: Skole Lærested

Elev: Finn SKP2015 elev2
Speciale: Administration V06 (15/07-14 -)
Skoleaftale: Start 05/01-15 Slut 07/01-17 SKP skole 851, Glimstrupvej 167, Næstved
Uddannelsesaftale: SKP skole 851 Glimstrupvej 167 Næstved (05/01-15 - 07/01-17)
[Vis alle aktiviteter](#)

Skoleforløb og praktik

FEB-15 MAR-15 APR-15 MAJ-15 JUN-15 JUL-15 AUG-15 SEP-15 OKT-15 NOV-15 DEC-15 JAN-16

Vo forklaring på farverne

- Skoleaftale Start d. 05/01-15 Slut d. 07/01-17
- Praktikaktiviteter
- Praktikmål
- Praktikerklæringer

Skoleaftale Start d. 05/01-15 Slut d. 07/01-17

Indgåede skoleaftaler	Praktikcenter	Start	Slut	Uddannelsesordning
	SKP skole 851	05/01-15	07/01-17	

Følg til indtastning af tekst, der er relevant for elevens skoleaftale og speciale

Vedhæftet fil: Skoleaftale for elev xxx.docx 19/01-15

Praktikaktiviteter

Fra	Til	Aktivitet	Aktivitetstype	Indgår i forløb	Speciale	Lærested	Opfølgingsansvarlig
23/02-15	25/02-15	Extern referatoprivning	Arbejdsopgave	Referatoprivning	Administration V06 (15/07-14 -)	Skole 851 - virksomhed, Næstved	Finn uden adm rettigheder Ve ndelboe (f6re)
23/02-15	25/02-15	Intern referatoprivning	Arbejdsopgave	Referatoprivning	Administration V06 (15/07-14 -)	Skole 851 - virksomhed, Næstved	Finn uden adm rettigheder Ve ndelboe (f6re)

Praktikmål: Der er nogle mål knyttet til din uddannelse. Disse mål følger dig gennem hele din uddannelse på det pågældende speciale. I bjælken "Praktikmål" kan du se hvilke mål du skal arbejde med. Du kan også se hvilke mål på din uddannelse / dit speciale du allerede har gennemført og som derfor er vinket af.

Praktikmål		Etter demo	Vejledning	Øvet	Avanceret/ubestået	Begrunder
Praktikfag Via alle emner						
▶ Nr.	A. Introduktion til virksomheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Nr.	B.1 Kommunikation og service	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Nr.	C.1 Administrative opgaver og sagsbehandling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	10. Eleven har kendskab til anvendelsen af relevante love, regler og procedurer, som gælder for virksomheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	11. Eleven har kendskab til virksomhedens miljømæssige ansvar og tiltag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	12. Eleven har kendskab til virksomhedens interne informations- og arbejds gange	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	13. Eleven behersker planlægning og prioritering af egne arbejdsopgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	14. Eleven behersker almindeligt forekommende registrerings- og arkivering	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▶ Nr.	D.1 Regnskabs- og økonomiopgaver	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Praktikerklæringer: Dit praktikcenter kan lave en praktikerklæring når det skønnes relevant. Praktikerklæringen indeholder de mål du har opnået i løbet af en periode af din uddannelse. I bjælken "Praktikerklæringer" kan du se og åbne de praktikerklæringer der er lavet indtil nu.

Fra - Til	Lørested	Speciale	Periode	Bilag	Type
05/01-15 - 29/01-15	Skole 851 - virksomhed, Næstved	Administration V06 (15/07-14 -)		Praktikerklæring 29/01-15.pdf	Praktikerklæring
05/01-15 - 13/01-15	Skole 851 - virksomhed, Næstved	Administration V06 (15/07-14 -)		Praktikerklæring 13/01-15.pdf	Praktikerklæring
05/01-15 - 12/01-15	Skole 851 - virksomhed, Næstved	Administration V06 (15/07-14 -)		Praktikerklæring 12/01-15.pdf	Praktikerklæring
05/01-15 - 10/01-15	Skole 851 - virksomhed, Næstved	Administration V06 (15/07-14 -)		Praktikerklæring 10/01-15.pdf	Praktikerklæring

Bemærk: "Overblik" er generelt i vis-tilstand, hvilket betyder at du ikke kan ændre noget i disse skærm-billeder. Den eneste undtagelse er i evalueringen af en praktikaktivitet, hvor du som elev har mulighed for at knytte en kommentar til evalueringen.

"Overblik" er dynamisk og kan ændres mange gange i løbet af din uddannelse, så vær opmærksom på at du kun ser et "her og nu" billede.

TIP1: Tekst med orange farve = Link

TIP2: Mange steder i elevplan bruges "Mouse-over" hvilket betyder at man ved at holde musen henover figur, tekst eller emne får en yderligere forklaring.

3. Kommunikation:

I afsnittet "Kommunikation" kan du som elev kommunikere med tilknyttet skole, skolepraktikcenter og virksomhed.

- Skolepraktikcenter
- Ansvarlig skole

Når der laves aftaler om virksomhedsforlagt undervisning og alle former for uddannelsesaftaler og skoleaftaler, skal relevant virksomhed, skole og praktikcenter fremgå af oversigten med hver sin bjælke, når aftalen er indtastet af en relevant medarbejder på skolen. Bjælkerne kan alle åbnes ved klik på trekanten yderst til venstre på bjælken.

Der kan oprettes indlæg ved klik på "Opret nyt indlæg", og der sendes samtidigt en mail til dig som elev og til din(e) oplæringsansvarlig(e). Indlægget kan indeholde både tekst og vedhæftede filer.

Praktik
Kommunikation
Overblik

Startside
Få siden læst op

Praktikuddannelse
Skriv til din skole | Hjælp | Links | Log af

Finn SKP2015 elev2
Finn SKP2015 elev2, Elev (fiele2)

Finn SKP2015 elev2
 Adresse
 Mobil: 99999999
 E-mail: test@test.dk

Kontaktlærer:
 Kontaktoplysninger: Skole Lærested

- Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2) (05/01-15 - 07/01-17)
- SKP skole 851 (05/01-15 - 07/01-17)

Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2) (05/01-15 - 07/01-17)

Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2)

I dette afsnit kan elev, skole og Skolepraktik (UNI-C testcenter base 2) kommunikere om forløbet af uddannelsesaftalen, herunder foretage løbende evaluering. Når der oprettes et nyt indlæg, bliver der sendt en e-mail til Finn SKP2015 elev2 og de oplæringsansvarlige Finn Vendelboe og Finn uden adm. rettigheder Vendelboe.
 Du kan rette din e-mail-adresse test@test.dk her.

Opret nyt indlæg

Uddannelsesaftale	Elev	Skole
fve@ucholstebro.dk	test@test.dk	

Uddannelsesaftale 05/01-15 - 07/01-17

UNI-C testcenter base 2 Vermundsgade 5 2100 København Ø 35878800	Uddannelse Speciale Aftaletype	Kontoruddannelse med specialer, version 06 Administration Skolepraktik
		Lærested lbnr.
Oplæringsansvarlige	Finn uden adm. rettigheder Vendelboe Finn Vendelboe, mail: fve@ucholstebro.dk	

Oplysningerne stammer fra UNI-C testcenter base 2 via EASY-A

▸ SKP skole 851 (05/01-15 - 07/01-17)